

Guatemala, 30 de octubre de 2015.

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimada Sra. Viceministra:

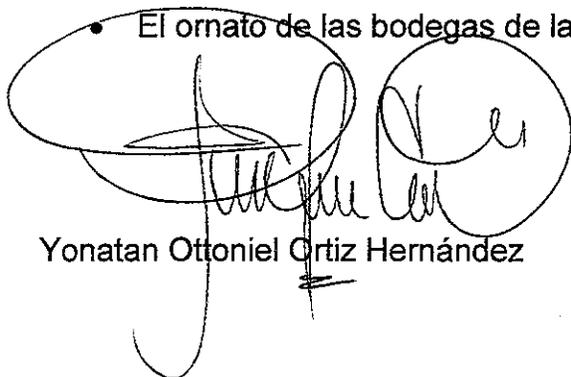
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de octubre de 2015, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 211-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B" Número 0003.

**Actividades Realizadas:**

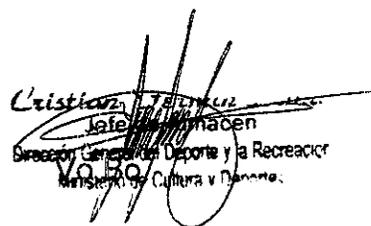
- Recepción y conteo de suministros de oficina y limpieza.
- Apoyar en oficina con las diferentes tareas que necesiten (archivar).
- Brindar apoyo en diferentes actividades realizadas en unidades de almacén.
- Despacho de suministros de oficina y limpieza.
- Realización de inventarios de Implementación Deportiva.
- Verificación y control de existencias dentro de las bodegas de almacén.
- Optimización y aprovechamiento de los espacios en las diferentes bodegas de la sección de almacén.

**Resultados obtenidos:**

- Buena coordinación de los inventarios físicos en la sección de almacén.
- Se mejoró el mantenimiento de las bodegas de la sección de almacén.
- Se mantiene un excelente servicio al cliente.
- Se está trabajando mejor la revisión y preparación de los despachos en bodega de la sección de almacén.
- Se mejoró el soporte en la coordinación de la agenda de trabajo de la sección de almacén.
- El ornato de las bodegas de la sección de almacén es adecuado.



Yonatan Ottoniel Ortiz Hernández



Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes